



Ambito Distrettuale RI 4
Ente Capofila: Comunità Montana Salto Cicolano

Avviso
per l'accreditamento di professionisti per
l'attivazione del Progetto
Home Care Premium 2025

PREMESSA

L'Inps ha, tra i propri compiti istituzionali, l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici iscritti alla Gestione Unitaria Prestazioni Creditizie e Sociali nonché dei loro familiari. L'Istituto destina parte delle risorse della suddetta Gestione a sostegno della non autosufficienza (DM n. 463/1998).

A tale scopo, ha ideato il Progetto denominato Home Care Premium – HCP.

Il progetto, attualmente, interessa circa 35 mila beneficiari su tutto il territorio nazionale, anche di minore età, in condizione di non auto sufficienza.

Attraverso di esso, INPS garantisce ai propri utenti un progetto assistenziale formato da un contributo economico mensile (prestazione prevalente), finalizzato all'assunzione diretta di assistenti familiari e, contestualmente, da interventi professionali di natura domiciliare (prestazione integrativa).

Gli interventi prevalenti uniti a quelli integrativi consentono di dare vita ad un progetto assistenziale domiciliare funzionale alle necessità di ciascun beneficiario.

I servizi oggetto di prestazioni integrative sono i seguenti:

- a) servizi professionali domiciliari finalizzati a migliorare l'autonomia personale nelle attività di vita quotidiana, effettuati da **terapista occupazionale**;
- b) servizi professionali di **terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva**;
- c) servizi professionali di **psicologia e psicoterapia**;
- d) servizi professionali di **biologia nutrizionale e di dietistica**;
- e) servizi professionali di **fisioterapia**;
- f) servizi professionali di **logopedia**;
- g) servizi specialistici finalizzati al potenziamento e alla crescita delle capacità relazionali ed emotive effettuati **dall'educatore professionale sociosanitario o dall'educatore professionale socio pedagogico**;
- h) servizi professionali di **infermieristica**.
- i) Servizi professionali di cura e di assistenza alle persone in condizione di disabilità, finalizzati a soddisfare I bisogni primary e favorire il benessere e l'autonomia, effettuati da **operatore sociosanitario (OSS) o da operatore socioassistenziale (OSA)**

A ciascun beneficiario potranno essere riconosciute una o più delle sopra descritte prestazioni, nei limiti del budget assegnato in base al proprio ISEE Sociosanitario ed al livello di disabilità e non auto sufficienza.

Con il presente Avviso, l'Ambito intende SELEZIONARE e ACCREDITARE PROFESSIONISTI QUALIFICATI per l'erogazione delle prestazioni di cui sopra.

La partecipazione alla presente procedura di accreditamento non comporta alcun obbligo in carico all'ATS in merito all'effettivo instaurarsi di un rapporto professionale con i beneficiari ammessi dall'INPS.

1. OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO

L'elenco delle Prestazioni domiciliari oggetto della presente Procedura di Accreditamento è il seguente:

| | |
|---|---|
| A | servizi professionali domiciliari finalizzati a migliorare l'autonomia personale nelle attività di vita quotidiana, effettuati da terapista occupazionale |
| B | servizi professionali di terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva |
| C | servizi professionali di psicologia e psicoterapia |
| D | servizi professionali di biologia nutrizionale e di dietistica |
| E | servizi professionali di fisioterapia |
| F | servizi professionali di logopedia |
| G | servizi specialistici finalizzati al potenziamento e alla crescita delle capacità relazionali ed emotive effettuati dall'educatore professionale sociosanitario o dall'educatore professionale socio pedagogico |
| H | servizi professionali di infermieristica |
| I | servizi professionali di cura e di assistenza alle persone in condizione di disabilità, finalizzati a soddisfare i bisogni primari e favorire il benessere e l'autonomia, effettuati da operatore sociosanitario (OSS) o da operatore socioassistenziale (OSA) |

2. RICHIEDENTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

Possono richiedere l'accREDITAMENTO esclusivamente i professionisti in forma singola:

- iscritti agli Albi professionali relativi alle professioni sanitarie afferenti ai servizi per cui si chiede accREDITAMENTO, ad eccezione delle prestazioni effettuate da **operatore sociosanitario (OSS) o da operatore socioassistenziale (OSA)** per le quali è necessario il possesso dell'attestazione della relativa qualifica professionale;
- in possesso di partita IVA.

Sarà possibile inserire anche professionisti iscritti all'albo ma privi di partita iva, dipendenti di studi associati o società.

Non è ammessa alcuna forma di accREDITAMENTO per soggetti quali cooperative sociali, società, ETS, etc.

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI ACCREDITAMENTO

Il soggetto richiedente dovrà presentare istanza di accREDITAMENTO (Allegato A al presente Avviso) da inviare all'indirizzo saltocicolano@pec.it entro il giorno 30 maggio 2025 ore 12:00 indicando le prestazioni per cui richiede accREDITAMENTO.

Nell'oggetto della pec dovrà essere riportata la seguente dicitura "ACCREDITAMENTO HCP 2025/2028"

Successivamente e fino alla scadenza del progetto HCP, prevista per il 30 giugno 2028, saranno svolti ulteriori aggiornamenti del medesimo catalogo, con cadenza semestrale, per l'accREDITAMENTO di nuovi soggetti che nel frattempo abbiano presentato istanza di accREDITAMENTO.

In ogni caso, l'Ambito, laddove ritenuto necessario, si riserva di procedere comunque all'aggiornamento dell'elenco secondo scadenze più brevi.

4. DICHIARAZIONI

Ciascun soggetto richiedente l'accreditamento, dovrà dichiarare, all'interno dell'istanza, il possesso di tutti i requisiti sopra definiti, in relazione ai servizi per cui si chiede accreditamento.

Le dichiarazioni sostitutive sono presentate in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Pertanto potranno essere sottoscritte con dispositivo di firma digitale o, se sottoscritte con firma autografa, dovranno essere accompagnate da fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Dovranno, inoltre, dichiarare di:

- di aver preso visione del presente **Avviso di Accreditamento**, e di accettarne integralmente i contenuti, sotto responsabilità civile e penale;
- di accettare che tutte le comunicazioni avvengano via Posta Elettronica Ordinaria o PEC;
- nell'ambito delle prestazioni per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, essere disponibili all'apprendimento delle funzionalità tecniche ed operative degli strumenti tecnologici in uso agli utenti e ai soggetti accreditati e alla partecipazione ad incontri di coordinamento gestionali a cura dell'Ufficio di Piano;
- di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per contrarre con la P.A. di cui agli artt. 94 e ss. del D. Lgs. 36/2023 qui richiamati in via analogica;
- di essere informato, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in tema di Tutela dei dati, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

5. VALORE ECONOMICO DELLE PRESTAZIONI

La tariffa oraria riconosciuta a ciascun professionista è pari a quanto concordato tra Inps ed ATS in fase di adesione al progetto, e comunque in misura non inferiore alle soglie minime previste dalle tabelle di cui alle contrattazioni collettive di riferimento o dei tariffari vigenti, onnicomprensiva di tutti gli oneri di legge.

Le tariffe proposte dal professionista, infatti, saranno assoggettate all'approvazione della Direzione centrale Credito Welfare e Strutture sociali INPS, alla quale spetta la verifica di congruità.

6. PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

Le richieste di accreditamento saranno vagliate dall'Ambito sociale che procederà, presso gli Enti competenti, alle verifiche relativamente alle dichiarazioni e ai requisiti di cui sopra.

Tutti i Professionisti in possesso dei requisiti richiesti saranno censiti su piattaforma INPS, in fase di adesione al progetto da parte dell'ATS, ai fini di consentire la scelta dell'operatore da parte dei beneficiari.

È fatta salva la validazione da parte dell'INPS dell'elenco dei professionisti indicati.

7. ATTIVAZIONE DELLE PRESTAZIONI E UTILIZZO DEL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO

L'elenco dei professionisti accreditati avrà formato digitale e sarà pubblicato sul portale dell'INPS e, solo ai fini della consultazione, sul sito dell'ATS. Il suddetto elenco riporterà per ciascuna Prestazione l'elenco dei Professionisti Accreditati e delle tariffe orarie richieste. Il Piano Assistenziale Individuale. PAI.

In favore di ciascun beneficiario l'operatore sanitario INPS, case manager, elabora un programma assistenziale individuale, assegnando, nel limite del budget di cura, una o più delle prestazioni oggetto di accreditamento. Il budget

mensile varia da un minimo di 75 euro ad un massimo di 618 euro.

Il Programma assistenziale ha durata fino al 30 giugno 2028. Le prestazioni assegnate hanno una periodicità settimanale o mensile, rispetto alla durata complessiva dell'intervento.

Il programma socioassistenziale può essere periodicamente variato, modificando la tipologia e quantità delle prestazioni assegnate.

8. L'AVVIO DEL PIANO E DELLE PRESTAZIONI

Il beneficiario, consultato l'elenco dei professionisti accreditatisi con l'Ambito territoriale potrà usufruire dei servizi professionali sopra indicati.

Il beneficiario potrà contattare uno dei professionisti che risulteranno visibili in procedura per l'Ambito territoriale e fissare direttamente un appuntamento, inserito dal professionista stesso sulla sua area riservata.

9. RENDICONTAZIONE, FATTURAZIONE E PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni potranno essere rese entro il budget fissato dall'INPS.

Le prestazioni professionali rese saranno rimborsate dall'INPS al professionista, con cadenza mensile, sulla base delle fatture inserite in procedura dallo stesso e convalidate dall'utente, a conferma dell'avvenuta erogazione della prestazione.

10. VERIFICHE E CONTROLLI

L'ATS si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che il soggetto accreditato possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contrattuali.

Attraverso proprio personale provvederà all'organizzazione di azioni di monitoraggio, controllo e ispezione.

11. RESPONSABILITÀ PER DANNI

Il Soggetto Accreditato è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che possano per qualsiasi motivo verificarsi in dipendenza dello svolgimento del rapporto contrattuale, sia per gli incidenti che comunque possano derivare ai medesimi in conseguenza o in connessione all'espletamento del servizio stesso.

Il soggetto accreditato è inoltre interamente ed esclusivamente responsabile di tutti i danni che comunque per l'esecuzione del servizio possano derivare ai beneficiari o a terzi, a persone, a cose o animali.

12. RAPPORTO GIURIDICO TRA ENTE E SOGGETTO ACCREDITATO

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra il professionista accreditato e l'Ambito.

Tutti i rapporti giuridici ed economici, comunque, inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente ed integralmente ai soggetti accreditati.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dall'interessato (dati anagrafici, situazione familiare, abitativa, sociale, economica e lavorativa), comprese categorie particolari di dati personali (ad es. stato di invalidità o non

autosufficienza, percepimento di indennità o pensioni a causa della minorazione) verranno trattati dall'amministrazione del servizio, anche in forma digitale (nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal regolamento UE in materia di protezione dei dati personali ed attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi), esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'ente nella misura necessaria e comunque nel rispetto della normativa di cui al regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, lettera e) del regolamento (UE) 2016/679 e art. 13 comma 1 lettera d), i dati personali possono venire a conoscenza del titolare, dei responsabili del trattamento e degli incaricati del trattamento e possono essere comunicati nella misura necessaria per adempiere a un obbligo legale e comunque nel rispetto della normativa di cui al regolamento stesso, a soggetti operanti nell'amministrazione del servizio e in genere, a tutti quegli enti gestori di servizi, cui la comunicazione sia necessaria ai fini istituzionali nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. In particolare, i soli dati anagrafici e quelli relativi alla percezione di prestazioni sociali possono essere resi accessibili ad altri enti gestori dei servizi sociali esclusivamente per l'adempimento di obblighi previsti per legge.

Inoltre in base al regolamento (UE) 2016/679 l'interessato ha i seguenti diritti: ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali, l'estrapolazione ed informazioni in forma intelligibile su di essi, la trasformazione dei dati in forma anonima, revocare in ogni momento il suo consenso al trattamento dei suoi dati (senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca), conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, chiedere la rettifica, l'integrazione o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, proporre reclamo a un'autorità di controllo.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto giuridico in essere tra le parti e saranno conservati per un periodo di 10 anni, salvo diversa e specifica disposizione normativa.

Il titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 13, comma 1, lettera a) del regolamento (UE) 2016/679 è la Comunità Montana Salto Cicolano, nella figura del legale rappresentante pro tempore.

Dati di contatto:

Comunità Montana Salto Cicolano Via del lago 12 – Fiumata (RI)

PEC saltocicolano@pec.it

Il Responsabile che evade i reclami presentati ai sensi del regolamento UE 2016/679 è:

Dott.a Amedeo Riccini Responsabile Area Amministrativa.

Il Responsabile della protezione dei dati è:

Società Il Consorzio Red 3 –Sede legale Perugia Via F. Cairoli, 24.

14. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia è competente il foro esclusivo di Rieti.

Fiumata

Il Responsabile dei Servizi Sociali Distrettuali
F.to Dott.ssa Alessandra Petrucci